



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



god

REGULAMIN

REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

POD NAZWĄ „KLUB ROZWOJU CYFROWEGO W MIEŚCIE SZCZECINEK”

dla Działania 01.09 „Rozwój kompetencji cyfrowych” w ramach Priorytetu I programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pod nazwą: „KLUB ROZWOJU CYFROWEGO W MIEŚCIE SZCZECINEK”.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Działanie: 01.09
3. Projekt realizowany jest w okresie od 1 maja 2025 roku do 30 czerwca 2027 roku na terenie Miasta Szczecinek - województwo zachodniopomorskiego.
4. Realizatorem projektu jest Komunalne Centrum Usług Wspólnych w Szczecinku przy ul. 1 Maja 2, 78-400 Szczecinek;
5. Biuro projektu znajduje się pod adresem: Komunalne Centrum Usług Wspólnych w Szczecinku przy ul. 1 Maja 2, 78-400 Szczecinek, tel. 94 37 299 26, krc@kcuw.szczecinek.pl
6. KLUB ROZWOJU CYFROWEGO zlokalizowany jest przy Centrum Organizacji Pozarządowych SALA 205A, ul. Armii Krajowej 29, 78-400 Szczecinek.
7. Wymagane dokumenty zgłoszeniowe dostępne będą w biurze projektu w godzinach pracy urzędu;
8. Informacje dotyczące projektu, w tym Regulamin dostępne będą u Realizatora projektu oraz na stronie internetowej : <http://kcuw.szczecinek.pl/> zakładka Klub Rozwoju Cyfrowego.

§2

Cele projektu

Głównym celem projektu jest wsparcie osób dorosłych w nabywaniu i doskonaleniu umiejętności i kompetencji cyfrowych, z terenu Miasta Szczecinek, gmina miejska Szczecinek, poprzez utworzenie Klubu cyfrowego oraz realizację szeregu form wsparcia z zakresu kompetencji cyfrowych w szczególności z zakresu e-usług, w tym e-zdrowia oraz tematyk, które pozwalają nabyć uczestnikom umiejętności wskazane w poszczególnych obszarach

kompetencji cyfrowych : umiejętność korzystania z informacji i danych; komunikacja i współpraca; tworzenie treści cyfrowych; bezpieczeństwo; oraz rozwiązywanie problemów. Główny cel planowanych działań odnosi się do realizacji celu szczegółowego realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 dla Działania 01.09 „Rozwój kompetencji cyfrowych” w ramach Priorytetu I programu.

§ 3

Uczestnicy projektu

1. Grupą docelową projektu stanowią mieszkańcy miasta Szczecinek woj. Zachodniopomorskie, którzy ukończyli 18 rok życia . Wsparciem w ramach projektu zostaną objęte minimum 264 osoby (140 kobiet oraz 124 mężczyzn) w tym 10 osób z niepełnosprawnościami , które nie posiadają lub chcą rozwijać kompetencje cyfrowe.
2. Udział uczestników w projekcie jest dobrowolny i nieodpłatny.

§ 4

Procedura rekrutacji

1. Proces rekrutacji ma charakter otwarty, wszystkie osoby, o których mowa w §3 niniejszego regulaminu mogą przystąpić do procedury naboru Uczestników Projektu.
2. Rekrutacja Uczestników Projektu prowadzona będzie zgodnie z polityką równych szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. Proces rekrutacji ma charakter otwarty, ciągły i powszechny zgodnie z zasadą bezstronności i obejmuje swym działaniem teren Miasta Szczecinek.
3. Za rekrutację do Projektu odpowiada Komunalne Centrum Usług Wspólnych w Szczecinku, zgodnie z opisem wniosku o dofinansowanie.
4. Kandydat/Kandydatka zainteresowany/a udziałem w Projekcie składa dokumentację zgłoszeniową osobiście, za pośrednictwem innych osób lub drogą pocztową na adres Komunalnego Centrum Usług Wspólnych w Szczecinku przy ul. 1 Maja 2.
5. Dokumentację zgłoszeniową stanowią:
 - a) Formularz rekrutacyjny Uczestnika/Uczestniczki Projektu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, który zawiera dane osobowe i teleadresowe (imię nazwisko, PESEL, płeć, adres, telefon, itp.). W Formularzu wymienione są wszystkie kryteria weryfikacji statusu osoby odnoszące się do grupy docelowej.

b) Deklaracja przystąpienia do Projektu – stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

d) Formularz wsparcia stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

6. Informacja o rekrutacji będzie rozpowszechniana z wykorzystaniem różnorodnych kanałów informacyjnych takich jak: strona internetowa, plakaty, ulotki, e-mail.

§5

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Do obowiązków Uczestników Projektu należy:

- a) przestrzeganie Regulaminu;
- b) stosowanie się do zasad bezpieczeństwa podczas korzystania z zaplanowanego rodzaju wsparcia;
- c) udostępnienie danych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych w Projekcie;
- d) Uczestnictwo w zaplanowanych wobec Uczestnika działaniach na podstawie Indywidualnej Ścieżki Edukacyjnej (IŚE)
- e) poszanowanie godności i prywatności innych Uczestników oraz Realizatora Projektu;
- f) zachowanie zgodne z kulturą oraz powszechnie przyjętymi normami i zasadami wobec innych Uczestników oraz Realizatora Projektu;
- g) poddanie się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
- h) utrzymywanie w należytym porządku pomieszczeń i wyposażenia miejsc związanych z realizacją Projektu oraz korzystanie z nich zgodnie z przeznaczeniem;
- i) przestrzeganie zakazów palenia tytoniu, spożywania alkoholu i innych środków odurzających podczas działań Projektowych;
- j) przestrzeganie zakazów dotyczących niewnoszenia przedmiotów zagrażających życiu i zdrowiu Uczestników oraz Realizatora Projektu;
- k) potwierdzanie obecności na listach obecności;
- m) zobowiązanie do przekazania Realizatorowi w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
- n) wypełnienia innych zaleceń w zakresie realizowanych przez Uczestników zadań projektowych.

2. Do praw Uczestników Projektu należy:



- a) wolność słowa, przekonań i wyznania;
 - b) poszanowanie swoich praw i godności osobistej;
 - c) korzystanie z form wsparcia w zakresie adekwatnym do swoich potrzeb;
 - d) zgłaszanie uwag oraz dokonywanie oceny form wsparcia, którymi Uczestnik został objęty w realizowanym Projekcie;
3. Uczestnicy zobowiązani są do należytego dbania o powierzony sprzęt, w tym komputery, telefony, tablety, oraz wszelkie inne urządzenia peryferyjne i akcesoria.
 4. Korzystanie ze sprzętu powinno odbywać się zgodnie z jego przeznaczeniem oraz wytycznymi Realizatora.
 5. Zakazane jest:
 - a) instalowanie nieautoryzowanego oprogramowania,
 - b) modyfikowanie ustawień systemowych bez zgody Realizatora Projektu,
 - c) nieuprawnione podłączanie i odłączanie urządzeń zewnętrznych,
 - d) użytkowanie sprzętu w sposób mogący prowadzić do jego uszkodzenia lub awarii.
 6. Każdy Uczestnik ponosi odpowiedzialność za powierzony mu sprzęt i jest zobowiązany do niezwłocznego zgłaszania wszelkich usterek, uszkodzeń lub nieprawidłowości w jego działaniu.

§6

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu może wnieść o skreślenie z listy uczestników Projektu bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku, gdy: rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów osobistych lub zawodowych, niemożliwych do przewidzenia w chwili pisemnego zaakceptowania niniejszego Regulaminu przez Uczestnika i które uniemożliwiają dalszy udział w Projekcie (np. pogorszenie stanu zdrowia lub nagłe wypadki losowe)
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu.
3. Realizator Projektu zastrzega możliwość wykluczenia Uczestnika/Uczestniczki z udziału w Projekcie poprzez skreślenie z listy Uczestników w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Ostateczną decyzję w przedmiocie wykluczenia Uczestnika z udziału w Projekcie listy uczestników Projektu podejmuje Realizator.

§7

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 05.06.2025 roku i obowiązuje przez czas trwania Projektu do 30.06.2027 roku.
2. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu potwierdza pisemnie zapoznanie się z niniejszym Regulaminem w Deklaracji przystąpienia do Projektu.
3. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie Projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków Decyzji o dofinansowanie Projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji Projektu.
4. W kwestiach nieujętych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Realizator Projektu, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Działanie: 01.09 Rozwój kompetencji cyfrowych przez Gminę Miejską Szczecinek oraz przepisy kodeksu cywilnego.
6. Wszystkie załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny Uczestnika/Uczestniczki wraz z klauzulą informacyjną
2. Deklaracja przystąpienia do Projektu
3. Formularz wsparcia